

OTE SÄÄNNÖKSISTÄ
avoimelle tarjoajien esikarsinnalle
hankintamenettelyjen puitteissa valittaessa alihankkijoita "Hanhikivi-1"-
ydinvoimalan rakennushankkeelle

KÄSITTEET JA MÄÄRITELMÄT

Sopimus	Sopimus, joka solmitaan alihankkijan kanssa hankintamenettelyn tuloksena.
EPC-sopimus	21. joulukuuta 2013 Omistajan ja Asiakkaan kesken solmittu ”avaimet käteen” -sopimus suunnittelu-, hankinta-, rakennuttamis- ja käyttöönotto-palveluista sekä Voimalaitoksen luovuttamisesta Asiakkaalta Omistajalle, mukaan lukien kaikki sopimuksen liitteet ja siihen tehdyt muutokset.
Asiakas	RAOS Project Oy, oikeushenkilö, joka on perustettu ja rekisteröity Suomen lakien mukaan, ja jonka virallinen osoite on: Salmisaarenaukio 1, 00180, Helsinki, Suomi
Hankintatoimet	Ne hankinnat, jotka Urakoitsija toteuttaa Ohjelman hankintasääntöjen mukaisesti täyttääkseen tuotetarpeet Hanhikivi-1 voimalaitoksen rakennushankkeen aikana, mukaan lukien sopimusten solmimisten aikatauluttaminen, hankintamenettelyjen toimeenpano, sopimusten solmimisen ja niiden toteuttamisen valvonta, sekä hankintatoiminnan tuloksien raportoiminen.
Laaja luettelo	Alustava luettelo jonkin tietyn Osuuden mahdollisista alihankkijoista, joita Toimittaja on esittänyt markkinatutkimuksen perusteella.
Suppea luettelo	Mahdollisten Alihankkijoiden luettelo, joka on määritelty EPC-sopimuksen liitteessä 8.
Pätevyysvaatimukset	Ne vaatimukset, jotka mahdollisten alihankkijoiden tulee täyttää, jotta ne voivat olla mukana tarjouspyyntömenettelyssä.
Hankinta (Hankintamenettely)	Sarja toimenpiteitä, jotka toteutetaan Hankintasääntöjen ja -määräysten mukaisesti, joka on määritelty hankinta-asiakirjoissa (mikäli sellaisia on saatavilla), ja jonka tuloksena Hankintaviranomaisen nimittämä Pysyvä hankintakomissio valitsee toimittajan sopimuksen solmimiseksi kyseisen toimittajan ja Urakoitsijan välillä.
Hankinnan käynnistäjä	Urakoitsijan osasto, joka valmistelelee hankintapyynnöt ja huolehtii sopimusten solmimisesta tai muiden toimenpiteiden toteuttamisesta Hanhikivi-1 ydinvoimalaitoshankkeen rakennushankkeessa hankintamenettelyn mukaisesti.
YVL-ohjeet	Säädösperusteiset Stukin asiakirjat, jotka sääntelevät kaikkia ydinvoimalaitokseen liittyviä toimintoja (mm. suunnittelu, rakentaminen ja käyttöönotto) ja tuovat turvallisuutta Suomen ydinvoimateollisuudelle.
Sopimus	Alihankintasopimus JSC CONCERN TITAN-2:n ja RAOS Project Oy:n välillä.

Merkittävä alihankkija	Alihankkija, joka suorittaa urakoita ja/tai toimittaa tarvikkeita, myös laitteita, joiden hinta ylittää 50 000 000 (viisikymmentä miljoonaa) euroa (ilman ALV:ia).
Turvallisuusalan alihankkija	Alihankkija, jonka kanssa tehty sopimus sisältää turvallisuuteen liittyviä näkökohtia YVL-ohjeiden mukaisesti.
Hankintaviranomainen	JSC CONCERN TITAN-2:n Pietarissa toimivan Hanhikivi 1 -ydinvoimalan rakennustoimiston erillinen osasto, joka toteuttaa suoraan toimenpiteet ohjelman hankintasäännöksissä määriteltyjen hankintamenettelyjen toteuttamiseksi.
Urakoitsija	JSC CONCERN TITAN-2.
Alustava karsinta (Esikarsinta)	Pätevien Alihankkijoiden (urakoitsijoiden, toteuttajien) valinta, jonka avulla valmistellaan luettelo potentiaalisista henkilöistä (laaja luettelo), joilla on riittävä pätevyys osallistua tarvikkeiden, töiden, palveluiden hankintamenettelyihin asiakkaan tarpeiden täyttämiseksi. Esikarsinta ei ole hankintatoimenpide, vaan edeltää niitä, eikä se aseta asiakkaalle velvoitteita solmia sopimuksia sellaisten tarjoajien kanssa, jotka ovat jättäneet hakemuksensa alustavaan karsintaan.
Toimiva komissio	Pysyvä hankintakomissio tarkoittaa Urakoijan asettamaa kollegiaalista elintä, joka tekee päätöksiä alustavan karsinnan puitteissa.
Hankkeen hankintasäännöt	Sääntöasiakirja, joka määrää hankintatoimista "Hanhikivi 1 ydinvoimalaitoksen rakentaminen" -hankkeessa.
Pysyvä hankintakomissio	Kollegiaalinen elin, jonka Urakoitsija on asettanut tekemään päätöksiä hankintamenettelyjen puitteissa näiden Sääntöjen mukaisesti.
Hakija	Organisaatio, joka pyrkii mukaan Rekisteriin, ja joka on jättää täytetyt lomakkeet ja muut asiakirjat Hankintaviranomaiselle komission tarkistettaviksi.
Alihankkija	Hakija, joka on voittanut hankintamenettelyn, ja jonka kanssa solmitaan Sopimus.
Hankintamenettely	Sarja toimenpiteitä, jotka toteutetaan hankinta-asiakirjoissa määriteltyjen Hankintasääntöjen ja -määräysten mukaisesti (mikäli ne ovat käytettävissä) ja joiden tuloksena Hankintaviranomaisen nimittämä Pysyvä Hankintakomissio valitsee alihankkijat, tarkoituksena sopimuksen solmiminen tuon alihankkijan ja Urakoitsijan välillä. Sitä voidaan kutsua myös "Tarjouspyynnöiksi".
Rekisteri	Luettelo tarjoajista, joiden keskuudesta valitaan mahdolliset alihankkijat Hanhikivi-1 ydinvoimalaitoksen rakennushankkeelle, ja jotka on hyväksytty esikarsintaprosessissa.

Asiantuntijat	JSC CONCERN TITAN-2 -yhtymän asiantuntijaosastot, joilla on tekninen, taloudellinen ja juridinen erityisosaaminen, ja jotka ovat mukana tarjoajilta tulevien tarjousten karsinnassa ja selvittämässä, että tarjoukset täyttävät Alihankkijoille asetetut vaatimukset, jotka tarkennetaan hankinta-asiakirjoissa.
Omistaja	Fennovoima OY, Suomen lain mukaan rekisteröity ja toimiva yhtiö, jonka pääkonttori sijaitsee osoitteessa: Salmisaarenaukio 1, FI- 00180 Helsinki, Suomi, ja jonka kanssa Asiakas on solminut EPC-sopimuksen.
STUK	Suomen Säteilyturvakeskus. Ydinsäteilyturvallisuuksäännösten kohteina ovat ydinvoimalat, ydinmateriaalit ja ydinjäte. Ydinturvallisuussäännökset perustuvat Ydinenergialakiin (990/1987). Suomen Säteilyturvakeskus (STUK) kehittää ydinenergian käyttöön liittyviä yksityiskohtaisia turvallisuusmääräyksiä. Ydinmateriaalien valvonnan tavoitteena on estää ydinmateriaalien laitton käyttö ja kaikki sellaisen käytön haitalliset seuraukset. Ydinmateriaaleja suojellaan yhteistyössä Kansainvälisen Atomienergiajärjestön (IAEA) ja Euroopan Atomienergiayhteisön (Euratom) kanssa.

1. YLEISET SÄÄNNÖKSET

11. Nämä SÄÄNNÖKSET hakijoiden avoimesta esikarsinnasta ("Alustava esikarsinta) hankintamenettelyjen puitteissa, joilla valitaan toimittajat suunnittelu-, rakennus ja asennustöiden toteuttamiseen ja laitteistojen toimittamiseen Hanhikivi-1 ydinvoimalaitoshankkeen rakennushankkeessa ("SÄÄNNÖKSET"), määrittelevät tärkeimmät perusteet, tehtävät, periaatteet ja säännöt avoimelle esikarsinnalle, jolla valitaan alihankkijat Hanhikivi-1 ydinvoimalaitoksen rakennushankkeelle.
12. Valitessaan alihankkijoita, Hankintaviranomaista sitovat Hanhikivi-1 ydinvoimalaitoshankkeen rakennushankkeen sopimuksen ja EPC-sopimuksen liitteen 8 määräykset.
13. Esikarsinta työ- ja palvelustyyppien pohjalta ei kuulu hankintamenettelyyn, eikä se aseta Esikarsintaviranomaiselle (Asiakkaalle) siihen liittyviä siviilioikeudellisia eikä muita velvoitteita.

2. ESIKARSINNAN PERIAATTEET, TAVOITTEET JA TEHTÄVÄT

2.1. Periaatteet

- Periaatteena on oikeushenkilöiden ja yksilöiden vapaaehtoinen osallistuminen;
- Yleinen saavutettavuus. Kaikkien asiakirjojen, joiden täyttämistä vaaditaan avoimeen esikarsintaan osallistumiseksi, tulee olla julkisesti saatavilla.

2.2. Tavoitteet

- Tarjota uskottava valikoima alihankintaorganisaatioita töiden toteuttamiseksi Hanhikivi-1 ydinvoimalaitoksen rakennushankkeessa, perustuen arviointiin niiden kyvystä täyttää sääntöasiakirjojen vaatimukset, jotka määräävät ydinenergian käytön alaa koskevista vaatimuksista;
- Minimoida riskit siitä, että mukaan tulisi piittaamattomia organisaatioita, ja määritellä hakijoiden joukosta sellaiset organisaatiot, jotka kykenevät tarjoamaan laadukasta työtä voimassa olevien säännössiakirjojen mukaisesti
- Minimoida Urakoitsijan riskit vaaditun laatuisten tavaroiden, töiden ja palvelujen saamiseksi, keskeyttämättömän toiminnan varmistamiseksi ja asiakasorganisaation kehittämiseksi.
- Vähentää kilpailukykyiseen hankintamenettelyyn kuluva aikaa esikarsinnan tulosten perusteella.
- Luoda avoimuutta ja lisätä läpinäkyvyyttä kaikissa hankintatoimissa.

2.3. Tehtävät

- Lisätä tavaratoimitusten, työsuoritusten ja palvelujen tarjonnan luotettavuutta.
- Arvioida ja valvoa vastapuolten luotettavuutta valintavaiheessa sekä myös aiemman yhteistyöhistorian pohjalta.
- Toteuttaa tehokas markkina-analyysi: Toimittajan täytyy aktiivisesti etsiä paikallisia (suomalaisia tai eurooppalaisia) resursseja ja yhtiöitä hankkeeseen. Paikalliset yhtiöt otetaan mukaan mahdollisten Hakijoiden listalle aina, kun se on mahdollista.
- Hankintatoiminnan keskeisten parametrien keskitetty valvonta. (Toteutetaan Avoin esikarsintamenettely, ja sen pohjalta valitaan myöhemmät yhteistyökumppanit.)
- Vähentää kilpailukykyiseen hankintamenettelyyn kuluva aikaa.
- Vähentää hankintatarjoustun käsittelyyn kuluva aikaa.
- Vähentää hankintamenettelyn tarjoustun käsittelyn kustannuksia.
- Tarjota tasapuoliset, reilut, syrjimättömät olosuhteet hankintaan osallistumiselle.
- Kehittää reilua kilpailua.
- Estää korruptio ja muut väärinkäytökset hankintamenettelyyn osallistuvien työntekijöiden taholta.
- Valita toimittajat ja urakoijat tasapuolisesti niiden markkinatarjoustun pohjalta, jotka täydellisimmin vastaavat Asiakkaan vaatimuksia.
- Pitää Esikarsintamenettely avoimena kaikille mahdollisille hakijoille.

Avoimen esikarsinnan **tärkein tehtävä on muodostaa rekisteri (alustava luettelo hyväksytyistä alihankkijoista) ja karsia** hankintamenettelyjen osallistujat alihankkijoiden valitsemiseksi Hanhikivi-1 ydinvoimalaitoksen rakennushankkeelle.

Prosessi	Alustava esikarsinta	Osuuskohtainen esikarsinta	Rekisterin ylläpito.	Osuuskohtaiset tarjouspyynnöt.
Metodi	Markkina-analyysi, esivalinta.	Omistajan suorittama esikarsinta/ tarkastus		Valinta pätevyysvaatimusten ja hinnan perusteella
Tulos	Alihankkijaluettelo (Laaja luettelo)	Suppea luettelo	Hyväksytyjen alihankkijoiden rekisteri	Toimittajan valinta

3. ESIKARSINTAMENETTELYT TYYPEITTÄIN

- 3.1.** Kaikkien organisaatioiden, jotka täyttävät vaatimukset osallistua Hanhikivi-1 ydinvoimalaitoksen rakennustöiden toteuttamiseen, tulee osallistua Alustavaan esikarsintamenettelyyn.
- 3.2.** Alustavan esikarsinnan jälkeen laaditaan alustava luettelo mahdollisista alihankkijoista Työaikataulun tehtävätyyppien mukaisesti.
- 3.3.** Kerran vuodessa toteutetaan Jaksoittainen esikarsinta, jotta varmistetaan, että hakijat täyttävät kaikki vaatimukset, myös edellisen jakson suoritusten pohjalta, hakijan hakemuksen perusteella. Mikäli hakemusta ei ole jätetty, Urakoitsijan tulee käynnistää hakemuksen jättäminen lähettämällä pyyntökirje hakijalle.
- 3.4.** Ennalta suunnittelemaan esikarsinta voidaan toteuttaa, mikäli:
- 3.4.1. Hakijan on tarpeen laajentaa Alihankkijan toteuttamia töitä olemassa olevalla sopimuksella; tuossa tapauksessa Hakijan tulee osallistua Suunnittelemaan esikarsintamenettelyyn vahvistaakseen, että se kykenee suorittamaan sellaisia töitä, joita ei ollut sisällytetty aiempaan Esikarsinnan hakemukseen (tämä tulee toteuttaa Hakijan hakemuksella).
- 3.4.2. Mikäli Hanhikivi-1 rakennushankkeen aikana mikä tahansa Urakoitsijan osastoista esittää väitteen siitä, että toteuttaja ei ole toiminut sääntöjen mukaisesti (tämä tulee tehdä osaston kirjallisella esityksellä). Tällaisessa tapauksessa toteuttajalle ilmoitetaan kirjeellä tarpeesta osallistua ennalta suunnittelemaan Esikarsintaan.
- 3.4.3. Jos alustavan tai jaksottaisen Esikarsinnan jälkeen havaitaan, että toteuttaja ei täytä vaatimuksia (toteutetaan hakijan pyynnöstä, mutta ei aikaisemmin kuin kolmen kuukauden kuluttua).
- 3.4.4. Mikäli Esikarsinnan osana jätetyt asiakirjat ovat puutteellisia (toteutetaan hakijan pyynnöstä, mutta ei aikaisemmin kuin kolmen kuukauden kuluttua).

4. YLEISET VAATIMUKSET HAKIJOILLE

- 4.1.** Hakijoiden ja niiden alihankkijoiden kaikilla tasoilla tulee noudattaa Suomessa voimassa olevia määräyksiä ja normeja. Hakijan tulee varmistaa, että kaikki Toimitusketjun jäsenet noudattavat kaikkia STUK:n vaatimuksia, määräyksiä ja päätöksiä, jotka koskevat töitä/palveluja (mukaan lukien suunnittelu, rakentaminen, tarkastukset jne.), joita sovelletaan oikeushenkilöihin, erityisesti mitä tulee kilpailutusmenettelyihin ja Toimitusketjun hallintaan prosessina.
- 4.2.** Lisäksi Urakoitsijalla on oikeus vaatia Hakijaa ja sen alihankkijoita kaikilla tasoilla noudattamaan kaikkia soveltuvia Venäjän lakeja ja normeja ydinenergian alalla, mukaan lukien turvallisuusluvut, -lisenssit ja -palvelut.
- 4.3.** Ennen sopimusten tekemistä Hakijoiden tulee toimittaa luettelo esittämistään alemman tason alihankkijoista. Lisäksi, osana niiden sopimusvelvoitteita, Hakijoiden tulee hyväksyttää esitetty alihankkijoiden luettelo Urakoitsijalla.

5. LUETTELO VAATIMUKSISTA HAKIJALLE

- 5.1.** Hakijoilla ja niiden alihankkijoilla tulee olla täydet yleiset ja erityiset siviilioikeudelliset valtuudet allekirjoittaa saatuja urakasopimuksia ja toteuttaa urakoita. Erityisesti hakijoiden tulee:

- 5.2. olla asianmukaisella tavalla rekisteröityjä;
- 5.3. omata voimassa olevat lisenssit, luvat, todistukset ja muut hyväksynnit, joita tarvitaan sellaisten toimintojen toteuttamiseen, jotka vastaavat niitä hankinnan tyyppisiä, joita Hakija tarjoaa;
- 5.4. niiden ei tule olla selvitystilassa (koskee oikeushenkilöitä) tai niitä ei saa olla todettu oikeuden päätöksellä maksukyvyttömiksi (määrätty konkurssiin);
- 5.5. ne eivät saa olla organisaatioita, joiden omaisuutta on takavarikoitu tuomioistuimen tai hallintoviranomaisen, toimivaltaisen valtiollisen tai kunnallisen viranomaisen päätöksellä, eikä niiden toimintaa saa olla keskeytetty;
- 5.6. niillä ei saa olla verorästejä, maksamattomia maksuja, sakkoja tai uhkasakkoja, joiden summa ylittää 25 prosenttia varojen kirjanpitoarvosta määriteltyinä edeltävän tilikauden (vuosi, kuluva vuosineljännes, 6 kuukautta, 9 kuukautta kuluva vuodesta) tilinpäätöslaskelmasta;
- 5.7. niiden tulee olla päteviä hoitamaan Sopimuksen mukaiset velvoitteensa, eli niillä tulee olla kokemusta samankaltaisten urakoiden toteuttamisesta, riittävä henkilökunta, materiaalit, välineet ja johtoportaan pätevyys; ja
- 5.8. niiden tulee noudattaa kaikkia soveltuvia Suomen lakeja ja säännöksiä, myös YVL-määräyksiä sekä Lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä.
- 5.9. Kaikki Hakijaa koskevat vaatimukset koskevat myös hakijan ehdottamia alihankkijoita, mikäli sellaisia on;
- 5.10. Yllä mainittujen vaatimusten noudattaminen tulee vahvistaa asiakirjoilla ja lomakkeilla, jotka täytetään avoimeen Esikarsintaan osallistumiseksi.
- 5.11. Vaatimukset sekä ne asiakirjat (lomakkeet), jotka tulee jättää yllä mainittujen tietojen vahvistamiseksi, luetellaan liitteessä 1 sekä urakoitsijan virallisilla verkkosivuilla: <http://www.titan2.ru> (Esikarsintalomakkeet).

6. MENETTELY ESIKARSINTAMENETTELYYN OSALLISTUMISEKSI

- 6.1. Yleinen esikarsintamenettely alustavan alihankkijaluettelon muodostamiseksi Hanhikivi-1 ydinvoimalarakennushankkeelle on seuraavanlainen:
 - Julkaistaan tiedot (Kutsu) Esikarsinnasta;
 - Hakija valmistelee ja jättää Esikarsintahakemuksensa;
 - Esikarsintahakemus rekisteröidään ja tarkistetaan;
 - Esikarsintahakemus tutkitaan;
 - Hakijan vaatimustenmukaisuus tutkitaan taloudellisen tuloksen, laadun, ympäristöystävällisyyden ja hakijan tehtäväksi tulevien töiden turvallisuuden kannalta;
 - Kerätään tietoa hakijan työn tulosten laadusta muista lähteistä (mikäli tarpeen ¹);
 - Esikarsintahakijan tuotantopaikan tekninen auditointi (mikäli tarpeen);
 - Esikarsinnan hakijalle ilmoitetaan, onko se hyväksytty Mahdollisten urakkatarjoajien rekisteriin tai onko se päätetty olla hyväksymättä rekisteriin.
- 6.2. Tiedot esitetyistä töiden/palvelujen/tarvikkeiden hankintamenettelyistä (Hankintasuunnitelma) ilmoitetaan suurelle yleisölle Urakoitsijan virallisen verkkosivuston kautta, tiedotusvälineissä, painettavissa ja elektronisissa ammattijulkaisuissa sekä osoitteellisina kirjeinä.
- 6.3. Voidakseen osallistua avoimeen Esikarsintaan hakijan tulee täyttää asianmukaiset lomakkeet (Liite1, Lomakkeet 1-8) ja lähettää ne seuraavan Hankintaviranomaisen sähköpostiin: hanhikivi1@titan2.ru. Kirjeessään hakijan tulee tarkentaa organisaation nimi ja työkoodi (Liite 3, "Tehtävätyyppiluokittelut"), joita haetaan osana myöhempiä hankintamenettelyjä.
- 6.4. Hankintaviranomainen on julkaissut kaikki täytettävät lomakkeet Urakoitsijan virallisella verkkosivustolla. Tiedot odotetuista urakkahankinnoista julkistetaan lausekkeen 6.2. mukaisesti
- 6.5. Venäjänkieliset lomakkeet ovat saatavilla osoitteessa: <http://www.titan2.ru/files/formsPKO.DOCX>
- 6.6. Englanninkieliset lomakkeet ovat saatavilla osoitteessa: http://www.titan2.ru/files/prelim_qualif_forms.DOCX
- 6.7. Kaikki asiakirjat tulee vahvistaa hakijan valtuuttaman henkilön käsin kirjoittamalla allekirjoituksella.
- 6.8. Avoimeen Esikarsintamenettelyyn liittyvät asiakirjat ja lomakkeet tulee laatia hakijan kustannuksella.

¹ Hankintaviranomaisen harkinnan mukaan

- 6.9.** Hakija voi pyytää Hankintaviranomaista selittämään näitä Esikarsinta-asiakirjoja. Pyynnöt Esikarsinta-asiakirjojen selittämisestä tulee lähettää Hankintaviranomaisen sähköpostiin: hanhikivi1@titan2.ru
- 6.10.** Avoimen Esikarsintamenettelyn aikana Hankintaviranomainen voi pyytää hakijaa toimittamaan puuttuvia asiakirjoja ja lomakkeita.
- 6.11.** Hakija voi tehdä muutoksia asiakirjoihin, joita on jätetty sekä avoimen Esikarsintamenettelyn aikana että sen jälkeen kun organisaatio on hyväksytty Rekisteriin.
- 6.12.** Mikäli Rekisteriin sisällytettävä organisaatiota koskeva tietoa on muuttunut, organisaation tulee ilmoittaa Hankintaviranomaiselle noista muutoksista ja jättää tuoreimmat tiedot.
- 6.13.** Virheellisten tietojen antaminen katsotaan hakemuksen vetämiseksi pois avoimesta Esikarsintamenettelystä.

7. MENETTELY ORGANISAAATIOIDEN OTTAMISEKSI MUKAAN REKISTERIIN

- 7.1.** Päätöksen Hakijan ottamisesta Hyväksytyjen alihankkijoiden Rekisteriin tekee valtuutettujen henkilöiden muodostama Esikarsintakomissio ("komissio") yksityiskohtaisen, Hakijoiden Esikarsintamenettelyn aikana toimittamien asiakirjojen analysoinnin ja vastuuhenkilöiden tekemien tehtäväkohtaisten johtopäätösten pohjalta (ks. Taulukko 1).
- 7.2.** Hakijan toimittamien asiakirjojen analysoinnin yhteydessä vastuuhenkilöt voivat käyttää saatavilla olevia tietolähteitä ilmoitettujen tietojen varmistamiseksi.
- 7.3.** Mikäli Hakija päätetään ottaa mukaan Hyväksytyjen alihankkijoiden Rekisteriin, komissio tekee päätöksensä tässä kerrottujen periaatteiden ja riskien minimoinnin periaatteen pohjalta (ks. Lauseke 2.2.)
- 7.4.** Organisaation pisteytys tehdään toimitetun aineiston pohjalta ja se perustuu aikaan, jonka yhtiö on toiminut palvelumarkkinoilla, sen liiketoimintamaineeseen, yhtiön koko taloudellisen toiminnan aikana tekemiin töihin, sekä rahoituksellisiin ja taloudellisiin indikaattoreihin.
- 7.5.** Hankintaviranomainen ilmoittaa Hakijalle sen ottamisesta Hyväksytyjen Alihankkijoiden rekisteriin 10 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä.
- 7.6.** Hyväksytyjen Alihankkijoiden Rekisteriin otetuilla hakijoilla on oikeus osallistua hankintamenettelyihin valittaessa alihankkijoita Urakoitsijalle Hanhikivi-1 ydinvoimalan rakennushankkeeseen ilmoitettujen tehtävätyyppien mukaisesti.
- 7.7.** Esikarsintakomissio kokoontuu tarvittaessa.
- 7.8.** Komission aiemman kokemuksen perusteella Esikarsintakomission pääsihteeri laatii pöytäkirjat kokouksista.

8. MENETTELY ORGANISAAATIOIDEN SULKEMISEKSI REKISTERIN ULKOPUOLELLE

- 8.1.** Komissiolla on oikeus sulkea Hakija Hyväksytyjen alihankkijoiden rekisterin ulkopuolelle havaittujen rikkomusten tai sääntöjen noudattamattomuuden perusteella, esimerkiksi:
- Mikäli on saatavilla dokumentoitua tietoa siitä, että hakija ei täytä Esikarsinnan vaatimuksia, mukaan lukien tiedot, jotka on saatu hakijan uudelleenarvioinnin tuloksena.
 - Mikäli hakija on toimittanut väärennettyjä asiakirjoja ja/tai harhaanjohtavaa tietoa;
 - Mikäli organisaatio on mukana epärehellisten toimittajien rekisterissä;
 - Omistajan, Asiakkaan tai STUK:n vaatimuksesta.
 - Mikäli Rekisteriin otettuja organisaatioita vastaan on esitetty mitään vaatimuksia Omistajan, Asiakkaan, STUK:n, julkisten viranomaisten, paikallisen hallinnon tai minkään suomalaisen sääntelyviranomaisen taholta.
 - Mikäli alihankkija on laiminlyönyt Urakoitsijan ohjeiden toteuttamisen, ja se on johtanut vaaratilanteisiin, onnettomuuksiin, vammoihin tai kuolemaan, tai mikäli se on toistuvasti jättänyt noudattamatta (toimivaltaisten viranomaisten) vaatimuksia;
 - Alihankkijalla on maksamattomia velkoja tai velvoitteita, jotka ovat viivästyneet yli kolme kuukautta, täyttämättömiä oikeuden päätöksiä tai muita erääntyneitä vastuita Urakoitsijalle, mukaan lukien korvausvaatimukset.
 - Mikäli Hakija on toistuvasti tai merkittäväällä tavalla rikkonut velvoitteitaan Urakoitsijaa kohtaan kuljetus- tai logistiikkapalveluissa tai muunlaisissa töissä ja palveluissa Urakoitsijan ohjeiden mukaan

ja/tai se on tuottanut heikkolaatuisia palveluita materiaalien ja laitteiden toimittamisessa (myös sellaisia, jotka ovat johtaneet viivästyksiin rakennustöissä, ydinvoimalan käyttöönnotossa tai rakennusvaiheiden valmistumisessa).

8.2. Rekisteristä pois suljettu Hakija voi osallistua uudelleen avoimeen yleiseen Esikarsintamenettelyyn vähintään kahden vuoden kuluttua.

9. MUUTOSTEN TEKEMINEN REKISTERIIN

9.1.Urakoitsijan tulee toimittaa Asiakkaan ja Omistajan hyväksyttäväksi luettelo esikarsinnan läpäisseistä hakijoista luokiteltuna tehtävätyyppiryhmittäin ja mainiten Hakijoiden nimet ja muut tiedot.

9.2.Luettelo mahdollisista Merkittävistä alihankkijoista ja Turvallisuusalan alihankkijoista täytyy toimittaa Omistajan ja Asiakkaan hyväksyttäväksi ennen kuin niille lähetetään kutsu osallistua tarjouskilpailuun, mikäli Urakoitsija ei tee päätöstä hyväksynnästä hankintamenettelyn käynnistämisen jälkeen.

9.3.Ehdotetussa luettelossa mukana olevat Hakijat (Luettelo on jaettu ryhmiin tehtävätyyppiluokittelun perusteella), joita Omistaja ei ole hylännyt, sekä Omistajan ehdottamat Hakijat tulee ottaa mukaan kutakin hankintamenettelyä koskevaan hyväksyntäluetteloon. Luetteloon mukaan ottaminen ei takaa Hakijoille, että ne valitaan hyväksytyiksi Tarjoajiksi Hankintamenettelyssä.

ESIKARSINTAHAKEMUKSEN VAATIMUKSET, ASIAKIRJAT (LOMAKKEET) JA SISÄLTÖ

1. VAATIMUKSET HAKIJOILLE ja hakijan käyttämille alemman tason toimittajille:

1.1. Olla rekisteröity oikeushenkilönä tai luonnollisena henkilönä, myös yksittäisenä yrittäjänä Venäjän säännösten mukaan (koskee venäläisiä tarjoajia);

olla rekisteröity siviilioikeussubjektina ja omata kaikki vaadittavat luvat harjoittaa toimintaa rekisteröintimaan ja Suomen lakien mukaisesti työn toteuttamisessa (palvelun tarjonnassa);

1.2. olla asianmukaisesti oikeustoimikelpoinen (omata tarvittavat luvat toiminnan ja töiden suorittamiseksi) voimassaolevien Suomen lakien mukaisesti, jotka koskevat kyseisissä toiminnoissa tarvittavia toimintoja, mukaan lukien asiaankuuluviin töihin tai palveluihin tarvittavat lisenssit tai pätevyystodistukset;

1.3. kokemus: tulee esittää sopimukset suorittamistaan töistä/tarjoamistaan palveluista/toimittamistaan tarvikkeista, jotka ovat verrattavissa tarjoajan esittämiin.

1.4. sillä tulee olla töiden suorittamiseen/palvelujen tuottamiseen (rakentamiseen, asennuksiin, suunnitteluun) riittävä ja tarvittavan pätevyyden omaava henkilöstö;

1.5. sillä tulee olla töiden suorittamiseen/palvelujen tuottamiseen (rakentamiseen, asennuksiin, suunnitteluun) riittävä keskeinen materiaali ja tekniset resurssit.

2. ALUSTAVAN ESIKARSINTAHAKEMUKSEN SISÄLTÖ:

ASIAKIRJAT, JOTKA TULEE LIITTÄÄ ALUSTAVAAN ESIKARSINTAHAKEMUKSEEN:

- Hakemus
- Kysely (Lomake 1)
- Luettelo osakkaista/osakkuusyhtiöistä (Lomake 2)
- Ilmoitus saaduista pankkitakauksista (Lomake 3)
- Todistus suoritetuista töistä (Lomake 4)
- Ilmoitus Tarjoajan käyttämistä tytäryhtiöistä tai alihankkijoista (Lomake 5)
- Keskeinen kalusto (Lomake 6)
- Henkilökuntaluettelo (Suositeltu lomake);
- Tärkeimmät yhtiön toiminnan taloudelliset tunnusluvut (Lomake 7)
- Ulkomaisille yhtiöille: (mikäli käytettävissä) Yhtiön vuosikertomus kuluvalta tai (mikäli kesken) edeltävältä vuodelta; Konsolidoitu tase, Rating Alfa -luokitus: riippumattomia luokituksia tekevät eri maissa riippumattomat luokittajat; laaja kaupparekisteriote, sähköinen lomake.

LOMAKKEET, JOTKA ALUSTAVAAN ESIKARSINTAAN OSALLISTUVIEN HAKIJOIDEN TULEE TÄYTTÄÄ

Hakemus rekisteröinnistä Esikarsinnan vaatimukset täyttävien yritysten rekisteriin tarjottavien töiden/palveluiden/tarvikkeiden osalta

(tarjoajan omalle lomakkeelle)

Nro _____

Pysyvän esikarsintakomission puheenjohtajalle

_____ **Koko nimi**

Tarkistettuamme hakemuksen

_____ *töiden/palvelujen/tarvikkeiden toimittamisesta*

(tähän työn luokittelukoodi, alleviivaa, mikäli muu)

Hyvä _____,

Urakoitsijan _____ 20 . päivätyn kutsun mukaisesti

koskien Esikarsintaa _____

(työt/palvelut tai tarvikkeet yksityiskohtaisesti)

Pyydän teitä tarkastamaan _____

(hakijan nimi)

Teknisten varusteiden, tehtyjen töiden ja käytettävissä olevan henkilökunnan, sekä lueteltujen asiakirjojen tarkistus (auditointi)

_____ (hakijan nimi)

Voidaan suorittaa seuraavassa osoitteessa: _____

(ilmoita paikka)

_____ 20__ lukien.

Jätämme vaadittavat asiakirjat tarkistettaviksi Hanhikivi-1 ydinvoimalan rakennushankkeen Alustavan alihankkijalistan sääntöjen ja Esikarsinnan vaatimusten mukaisesti.

Luettelo liitteenä olevista asiakirjoista:

Ammatti/asema

(allekirjoitus)

Koko nimi

Leima tähän

KYSELYLOMAKE

No.	Nimi		Esikarsintaan osallistujan tiedot:				
1.	Yhtiön nimi (kokonaan ja lyhenne)						
2.	Yhtiömuoto						
3.	Enemmistöosakkaan koko nimi (korporaatioiden täytettävä)						
4.	Valtion rekisteröintinumero						
5.	Rekisteröintipäivämäärä ja -paikka						
6.	Toiminta-aika (oikeusseuraanto mukaan lukien)						
7.	Yhtiön pääkonttorin osoite						
8.	Virallinen osoite (maa, osoite)						
9.	Postiosoite (maa, osoite)						
10.	Katuosoite						
11.	Puhelinnumerot (myös maan ja alueen suuntanumerot)						
12.	Faksi (myös maan ja alueen suuntanumerot)						
13.	Sähköposti:						
14.	Tarjoavan yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaisen nimenkirjoittajan koko nimi, asema ja puhelinnumero						
15.	Tarjoajan valtuutetun edustajan koko nimi, asema, puhelinnumero, sähköposti						
16.	Pankkitiedot						
17.	Päätoimialat						
18.	Voimassaolevat lisenssit, luvat ja sertifikaatit liitteineen						
Kaupunki	Yhtiön nimi	Johtajan koko nimi ja ammattinimike	Puhelinnumerot (myös alueen ja maan suuntanumerot)	Toimipaikan osoite (yhtiöjärjestyksen mukaisesti)	Postiosoite	Yhteyshenkilö, Koko nimi, puhelin, faksi	Yhteyshenkilön sähköposti **

(Valtuutetun henkilön allekirjoitus)

(Edustajan nimi ja asema)

Leima tähän

Osakkaat/osakkuusyhtiöt _20 .

Esikarsintaan osallistuja: _____

Nro Asia Nro	Yhtiön koko nimi (voittoa tavoittelemattoman yhtiön nimi) ja vastuuhenkilön koko nimi	Oikeushenkilön katuosoite tai luonnollisen henkilön kotiosoite (luonnollisen henkilön suostumuksella)	Osakkuuden tai vastuuaseman peruste (perusteet)	Osakkuus tai vastuu- asema voimassa lähtien	Osakkaan osuus osakeyhtiön enimmäis- pääomasta, %	Osakkaan yhtiön tavallisista osakkeista omistama osuus %
1.	<i>Juhani Virtanen</i>	<i>Haapajärvi</i>	<i>Tämä henkilö on yhtiön hallituksen puheenjohtaja</i>	<i>18. kesäkuuta 2010</i>	<i>15 %</i>	<i>15 %</i>
2.						
3.						
...						

*(Valtuutetun henkilön allekirjoitus)**(Edustajan nimi ja asema)*

Leima tähän

ILMOITUS HAKIJAN SAAMISTA PANKKITAKAUKSISTA
kolmen vuoden ajalta

Lomake
3.

Esikarsintaan osallistuja: _____

Nro Asia Nro	Asiakas, asiakkaan osoite, yhteyshenkilö (puhelin, sähköposti)	Laitos/ Laitoksen sijaintialue	Takauksen antaneen pankin nimi. Pankin osoite, pankkitiedot, yhteyshenkilö (puhelin, sähköposti)	Saatavilla olevat pankkitakaukset esikarsinnan aikaan		Sopimuksen päättymis- päivä
				Päiväys	Määrä	

Osallistujalle annettavan pankkitakauksen enimmäismäärä ennen _____ ruplaa.

(Valtuutetun henkilön allekirjoitus)

(Edustajan nimi ja asema)

Leima tähän

**TODISTUS TYÖKOKEMUKSESTA
mukaan lukien Euroopan talousyhteisö**

Esikarsintaan osallistuja: _____

Numero	Toteutumispäivä (aloitusvuosi ja -kuukausi sekä todellinen tai arvioitu valmistumiskuukausi)	Asiakas (nimi, osoite, yhteysthenkilö ja hänen asemansa, puhelin)	Urakan kuvaus	Sopimushinta euroina, ilman ALV:tä	Kustannukset omien resurssien käyttö mukaan lukien	Tietoa tässä kuvattuihin sopimukseen liittyvistä vaateista. Valmistumisprosentti.
1.	Sopimus 1					
			<i>Rakennustöitä</i>			
			<i>Urakoita (kenelle)</i>			
			...			
			<i>Suunnittelutöitä</i>			
			<i>Tuotetoimituksia</i>			
2.	Sopimus 2					
			...			
			...			
...	Sopimus ...					
			...			
Yhteensä vuodessa						X
1.						
2.						
...						
Yhteensä vuodessa						X
1.						
2.						
...						
YHTEENSÄ						X

Leima tähän

TÄYTTÖOHJEET

1. Näitä ohjeita ei tule kopioida Esikarsintaan osallistujan valmistelemiin asiakirjoihin.
2. Esikarsintaan osallistujan tulee ilmoittaa esikarsintahakemuksen numero ja päivämäärä täydennettynä tällä todistuksella.
3. Esikarsinnan osallistujan tulee ilmoittaa yrityksen täydellinen nimi (myös yhtiömuoto).
4. Tällä lomakkeella Esikarsinnan osallistujan tulee esittää luettelo ja vuosittaiset tuotantotulokset sellaisista sopimuksista, jotka vastaavat tarjouspyynnön aihetta.
5. Esikarsintaan osallistuja voi vapaasti valita omista sopimuksistaan ne, jotka sen mielestä parhaalla tavalla kuvaavat sen kokemusta.
6. Esikarsintaan osallistuja voi liittää mukaan myös keskeneräisiä urakoita, tämä seikka on kuitenkin ehdottomasti merkittävä, ja ilmoitettava, miten suuri (prosentti)osuus urakasta on saatu toteutettua.
7. Esikarsintaan osallistuvan tulee liittää mukaan kopiot mainituista sopimuksista liitteineen, mukaan lukien eritelty selostus, sekä kopiot asiakirjoista, jotka todistavat, että nuo urakat on toteutettu (TORG-12, KS-3).

Ilmoitus tytäryhtiöistä tai alihankkijoista, jotka Esikarsintaan osallistuja on ottanut suorittamaan töitä/toimittamaan tarvikkeita kolmen vuoden aikana

Esikarsintaan osallistuja: _____

Nro Asia Nro	Alihankkijaorganisaation nimi, verkkosivu, virallinen osoite, Yhteyshenkilö (puhelin, sähköposti)	Minkä tyyppisiä töitä suorittanut	Sopimusvalmistajan tilikausi	Osuus (osallistumisprosentti) koko suoritettun työn laajuudesta
1	2	3	4	5

(Valtuutetun henkilön allekirjoitus)

(Edustajan nimi ja asema)

Leima tähän

KALUSTOLUETTELO

Esikarsintaan osallistuja: _____

Nimike Nro	Nimi	Määrä	Valmistus -vuosi	Jakso/työpäiviä, joka alihankkijalta kuluu kaluston tuomiseen Hanhikivi-1-ydin- voimalan rakennus- työmaalle	Omistus- tai muu oikeus (taloudelliseen hallintaan, operatiivinen hallinta)	Kunto	Merkki/tekniset tiedot
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Voimalaitos	1	2014	2	oma	tyydyttävä	ProPlus/6 kVA

(Valtuutetun henkilön allekirjoitus)

(Edustajan nimi ja asema)

Leima tähän

TÄYTTÖOHJEET

- Näitä ohjeita ei tule toistaa tarjoajan valmistelemissa asiakirjoissa.
- Tarjoajan tulee ilmoittaa virallinen nimensä (ja yhtiömuotonsa).

Tähän todistukseen listataan ne materiaalit ja välineet, joita hakija pitää keskeisinä resursseina ja aikoo käyttää tarjottavassa työssä

HENKILÖKUNTALUETTELO
(Suositeltu lomake)

Nimi	Asema (erikoisala, ammatti), ammattitaitoluokka, pätevyysluokka	Työntekijöiden määrä
<i>Hallinto</i>	<i>Johtaja...</i>	<i>1</i>
	...	<i>1</i>
<i>Tekniset työntekijät ja insinöörit, kuten:</i>		<i>15</i>
		<i>1</i>
<i>Työntekijät, kuten:</i>		<i>25</i>
<i>Muu henkilökunta, kuten:</i>		<i>11</i>
		<i>1</i>
		<i>2</i>
<i>Jne.</i>		
	<i>Yhteensä</i>	<i>...</i>

Tärkeimmät toiminnan taloudelliset tunnusluvut*

(euro/rupla)

Asia Nro	Taloudelliset tunnusluvut	Jakso		
		201__	201__	201__
Tase				
1	Oma pääoma, mukaan lukien			
	Oma ja vieras pääoma ja varaukset			
	Edellisten tilikausien voitto			
2	Pitkäaikaiset velat			
3	Lyhytaikaiset velat, mukaan lukien			
	Lyhytaikaiset velat			
	Ostovelat			
	Muut			
4	Käyttöomaisuus			
5	Vaihto-omaisuus, mukaan lukien			
	Varastot			
	Myyntisaatavat			
	Finanssisijoitukset			
	Rahavarat			
	Muu vaihto-omaisuus			
Tuloslaskelma				
1	Myynti/liikevaihto			
2	Suorat kulut			
3	Yleiskustannukset			
4	Käyttökate			
5	Nettotulos			
	<i>Rakennusyhtiöt: määritellä erikseen käynnissä olevien töiden määrä</i>			

* Liitä mukaan kopiot taseista kolmelta edeltävältä vuodelta sekä kuluvan vuoden viimeiseltä raportointijaksolta, ja tuloslaskelma samoilta jaksoilta. Liitä mukaan tilintarkastuskertomus.

LUOKITTELU TEHTÄVÄTYYPEITTÄIN

1. Toimialoittain: Rakennus- ja asennustyöt:

Koodi	<i>Kuvaus</i>
001	Rakennustyömailla toteutettavat geodeettiset työt
001.1	Paikkatutkimukset rakennusprosessin aikana
001.2	Rakennusten ja rakenteiden rakennetarkkuuden geodeettinen valvonta
002	Esityöt
002.1	Rakennusten ja rakenteiden, seinien, laattojen, portaiden ja muiden rakennelmien ja niiden osien purku (purkaminen)
002.2	Tilapäisten teiden, hyötypalveluverkkojen ja rakenteiden rakentaminen
002.3	Raiteet liikkuville nostureille, ja perustukset (tuet) kiinteille nostureille
002.4	Irrotettavien sisä- ja ulkopuolisten rakennustelineiden asentaminen ja purkaminen, rakennusjätekuurujen rakentaminen
003	Maanrakennus
003.1	Koneelliset maankaivutyöt
003.2	Maaperän kaivaminen ja vesitekniset salaojitustyöt
003.3	Maaperän kaivaminen hydraulisilla maansiirtolaitteilla
003.4	Maaperän jäädytystyöt
003.5	Maan tiivistys jyrillä, maantiivistyskoneilla tai raskailla juntilla
003.6	Vedenpoistotyöt, pintavalunnan ja kuivatuksen järjestäminen
004	Kaivotyöt
004.1	Poraus ja kaivojen valmistaminen
004.2	Putkikaivot, putkien kaivaminen, putkien reitittäminen kaivoista
004.3	Liitostyöt
004.4	Kaivojen rakentaminen
005	Paalutustyöt. Maan lujittaminen
005.1	Paalutustyöt maan pinnalla, myös meriolosuhteissa
005.2	Paalutustyöt routaisessa tai pysyvästi routaisessa maaperässä
005.3	Perustusten kehysten tekeminen
005.4	Lyöntipaalutukset ja porapaalutukset
005.5	Perustan maaperän injektointi injektoitavilla paaluilla
005.6	Rakennetyöt lieteseinämetodilla
005.7	Teräspaalujen ja uritettujen teräspaalujen asettaminen ja asentaminen
006	Betoniset ja teräsbetoniset paikalla valetut rakenteet
006.1	Muottien teko
006.2	Raudoitusasennukset
006.3	Paikalla valettujen betonisten ja teräsbetonisten rakenteiden teko
007	Elementtibetoniset ja raudoitettut elementtibetoniset rakenteet

007.1	Rakennusten ja rakennelmien maanalaisten osien perustusten ja rakenteiden asentaminen
007.2	Rakennusten ja rakennelmien maanpäällisten rakenneosien, kuten pylväiden, runkojen, runkopalkkien, palkkien, laattojen, seinäpaneelien ja väliseinien asentaminen
007.3	Tilaelementtien, kuten ilmastointiyksiköiden, hissi- ja roskakuilujen runkojen ja huoltotilojen alustojen asentaminen
008	Räjätysporaus rakennustöiden aikana
009	Muurattavien rakenteiden rakennustyöt
009.1	Rakennusten ja rakennelmien asentaminen luonnonkivistä ja tekokivistä, myös pinnoittaminen
009.2	Tiilirakenteiden rakentaminen, myös pinnoitus
010	Metallirakenteiden asentaminen
010.1	Rakennusten ja rakennelmien rakenteiden ja vaipparakenteiden asentaminen, vahvistaminen ja purkaminen
010.2	Kuljetinkäytävien rakenteiden asentaminen, vahvistaminen ja purku
010.3	Säiliörakenteiden asentaminen, vahvistaminen ja purkaminen
010.4	Mastorakenteiden, tornien ja ilmastointihormien asentaminen, vahvistaminen ja purkaminen
010.5	Teknisten rakenteiden asentaminen, vahvistaminen ja purkaminen
010.6	Kaapeleiden kantavien rakenteiden (kannatinköysien, vinoköysien jne.) pystytys ja purkaminen
011	Rakenne-elementtien, putkilinjojen ja laitteistojen suojaaminen
011.1	Muuraustyöt haponkestävällä tiilellä ja haponkestävillä keraamisilla materiaaleilla
011.2	Suojaverhous maalatuilla materiaaleilla
011.3	Kumiverhous (päällystys kumilevyllä ja nestemäisillä kumiseoksilla)
011.4	Liimaeristys
011.5	Metallipäällysteiden asennus
011.6	Pintaverhous asennettaessa kiinteitä lattiarakenteita tiloihin, joissa ympäristö aiheuttaa korroosiota
011.7	Hirsirakenteiden fungisidikäsitteily
011.8	Rakenteiden pintakäsittely vedenkestäväksi
011.9	Rakennusten, rakenteiden ja varusteiden lämpöeristystyöt
011.10	Putkilinjojen lämpöeristystyöt
011.11	Rakenteiden ja varusteiden palosuojaustyöt
012	Katonrakennus
012.1	Kattojen rakentaminen muurauskivistä ja levymateriaaleista
012.2	Kattojen rakentaminen rullamateriaaleista
013	Julkisivutyöt
013.1	Pintojen verhoilu luonnonkivillä ja tekokivillä tai lineaarisilla kivillä
013.2	Julkisivujen ilmanvaihdon rakentaminen
014	Rakennusten ja rakennelmien sisäisten lämmitys-, ilmastointi- ja voimansaantijärjestelmien asentaminen
014.1	Vesi- ja viemäriputkien rakentaminen ja purkaminen

014.2	Lämmitysjärjestelmien rakentaminen ja purkaminen
014.3	Kaasunjakelujärjestelmien rakentaminen ja purkaminen
014.4	Ilmanvaihto- ja ilmastointijärjestelmien rakentaminen ja purkaminen
014.5	Voimansaantijärjestelmän rakentaminen
014.6	Rakennusten ja rakennelmien sähkö- ja muiden valvontaverkkojen rakentaminen
015	Ulkoisen vesihuoltojärjestelmän rakentaminen
015.1	Vedenpaineputkien vetäminen
015.2	Sulkuventtiilien ja vesihuoltoverkoston laitteistojen asentaminen ja purkaminen
015.3	Vesikaivojen, päätymuurien, poistojohtojen imeyttimien asentaminen
015.4	Putkilinjaston puhdistaminen ja vedenjakeluputkien testaaminen
016	Ulkoisen viemäriverkoston rakentaminen
016.1	Vapaavirtausviemäriputkien vetäminen
016.2	Paineistettujen viemäriputkien vetäminen
016.3	Viemäri- ja salaohjakuilujen rakentaminen
016.4	Suodattavan alustan rakentaminen lietteen kuivatuslavoille ja imeytyskentille
016.5	Tyhjennysputkien laskeminen lietelavoille
016.6	Putkilinjaston puhdistaminen ja viemäriputkien testaaminen
017	Ulkoisten lämmönjakeluverkostojen rakentaminen
017.1	Lämmönjakeluputkien vetäminen enintään 115 celsiusasteiselle lämmönsiirtoaineelle
017.2	Lämmönjakeluputkien vetäminen 115 celsiusasteiselle tai sitä kuumemmalle lämmönsiirtoaineelle
017.3	Sulkuventtiilien ja lämmönjakeluverkostojen laitteistojen asentaminen ja purkaminen
017.4	Lämmönjakeluverkostojen kaivojen ja koteloiden rakentaminen
017.5	Putkilinjaston puhdistaminen ja lämmönjakeluputkien testaaminen
018	Ulkoisten sähköverkkojen ja viestintäyhteyksien rakentaminen
018.1	Sähköverkkojen rakentaminen 1kV asti
018.2	Sähköverkkojen rakentaminen 35kV asti
018.3	Sähköverkkojen rakentaminen 330 kV asti
018.4	Yli 330 kV sähköverkkojen rakentaminen
018.5	Enintään 35 kV ilmajohtolinjojen tukirakenteiden asentaminen ja purkaminen
018.6	Enintään 500 kV ilmajohtolinjojen tukirakenteiden asentaminen ja purkaminen
018.7	Yli 500 kV ilmajohtolinjojen tukirakenteiden asentaminen ja purkaminen
018.8	Enintään 35 kV ilmajohtolinjojen sähköjohtojen ja salamasuojauksen asentaminen ja purkaminen
018.9	Yli 35 kV ilmajohtolinjojen sähköjohtojen ja salamasuojauksen asentaminen ja purkaminen
018.10	Enintään 35 kV alamuuntoasemien ja linjasiirtolaitteiden asentaminen ja purkaminen

018.11	Yli 35 kV alamuuntoasemien ja linjasiirtolaitteiden asentaminen ja purkaminen
018.12	Jakokeskuksen osien, kytkentälaitteiden ja suojalaitteiden asentaminen
018.13	Ulkoisten viestintäyhteyksien, kuten puhelin-, televisio- ja radioyhteyksien rakentaminen
019	Ydinlaitoksen rakentaminen
019.1	Ydinlaitoksen rakennustyöt
019.2	Ydinmateriaalien ja radioaktiivisten aineiden varastojen sekä radioaktiivisen jätteen varastojen rakennustyöt
019.3	Ydinpolttoainekiertolaitoksen rakennustyöt
020	Asennustyöt
020.1	Nosto- ja kuljetuslaitteiden asentaminen
020.2	Nostureiden asentaminen
020.3	Kattilahuoneen laitteiden asentaminen
020.4	Kompressoriyksikköjen, pumppujen ja tuuletinten asentaminen
020.5	Sähköyksiköiden, laitteiden, automaatio- ja hälytysjärjestelmien asentaminen
020.6	Ydinlaitoksen laitteiden asentaminen
020.7	Meri- ja jokisatamalaitteiden asentaminen
021	Käyttöönotto
021.1	Nosto- ja kuljetuslaitteiden käyttöönotto
021.2	Nostureiden käyttöönotto
021.3	Tahtigeneraattoreiden ja magnetointijärjestelmien käyttöönotto
021.4	Tehomuuntajien ja instrumentointimuuntajien käyttöönotto
021.5	Kytkentälaitteiden käyttöönotto
021.6	Relesuojauslaitteiden käyttöönotto
021.7	Automaatio- ja tehonsyöttölaitteistojen käyttöönotto
	Jännitejärjestelmien ja ohjausvirran käyttöönotto
021.8	Sähkökoneiden ja aktuaattorien käyttöönotto
021.9	Automaatio- ja hälytysjärjestelmien ja niihin liittyvien laitteiden käyttöönotto
021.10	Off-line-vianpoistojärjestelmien käyttöönotto
021.11	Kompleksisten off-line-vianpoistojärjestelmien käyttöönotto
021.12	Kauko-ohjauslaitteiden käyttöönotto
021.13	Ilmanvaihto- ja ilmastointijärjestelmän käyttöönotto
021.14	Kompressoriyksiköiden käyttöönotto
021.15	Vedenlämmitysboilereiden käyttöönotto
021.16	Boilereiden lisälaitteiden käyttöönotto
021.17	Vedenkäsittelylaitteiden ja kemiallisten vedenkäsittelylaitteiden käyttöönotto
021.18	Polttoaineenkäsittelylaitoksen prosessilaitteiden käyttöönotto
021.19	Kaasu-ilma-putken käyttöönotto
021.20	Boilerijärjestelmien ja linjojen käyttöönotto
021.21	Vesihuoltorakenteiden käyttöönotto
021.22	Viemärointirakenteiden käyttöönotto
021.23	Ydinvoimalaitoksen käyttöönotto

022	Rautatien raiteiden rakentaminen
022.1	Rautatien maapohjan tekeminen
022.2	Rautatien kiskorakenteiden rakentaminen
022.3	Maan kuivatuksen järjestäminen ja suojarakenteiden tekeminen rautatien raiteiden alustalle
022.4	Tasoristeyksien rakentaminen
023	Tunneleiden rakentaminen
023.1	Tunnelin louhinta ilman erityismetodien käyttöä
023.2	Tunnelin louhinta keinotekoisen jäädytyksen avulla
023.3	Tunnelin louhinta sementoinnin avulla
023.4	Tunnelin louhinta elektrokemiallisen vahvistamisen avulla
023.5	Tunnelin louhinta kasuunimenetelmällä
023.6	Tunnelien sisä rakenteiden rakentaminen
024	Siltojen, ristikkosiltojen ja ylikäytävien rakentaminen
024.1	Paikan päällä valettujen teräsbetonista ja betonista tehtyjen ristikkosiltojen ja ylikäytävien rakentaminen
024.2	Teräsbetonelementeistä tehtyjen telinerakennelmien ja ylikäytävien rakentaminen
024.3	Teräspalkkiylikäytävärakenteiden asentaminen
025	Vesirakennustekniikka, sukellusoperaatiot
025.1	Maaperän käsittely vesisuihkulla ja kuljettaminen ruoppausaluksella
025.2	Vedenalaisen maaperän irrottaminen ja kaivaminen koneellisesti ja kuljettaminen loppusijoitusalueelle tai kelluvalle alukselle
025.3	Vedenalaisten kaivojen poraaminen ja valmistaminen
025.4	Meriympäristössä kelluvilta aluksilta tehdyt paalutustyöt, myös paaluvaipan rakentaminen
025.5	Jokiympäristössä kelluvilta aluksilta tehdyt paalutustyöt, myös paaluvaipan rakentaminen
025.6	Rakenteiden rakentaminen meri- ja jokiympäristössä luonnon alustoilta ja betonilohkareilta
025.7	Suojapatojen rakentaminen
025.8	Rakenteiden asentaminen ja purkaminen vedenalaisissa olosuhteissa
025.9	Putkilinjojen laskeminen vedenalaisissa olosuhteissa
025.10	Kaapeleiden, myös sähkö- ja tietoliikennekaapeleiden laskeminen vedenalaisissa olosuhteissa
025.11	Sukellustehtävät (vedenalainen rakentaminen), myös vesirakennustöiden laadunvalvonta veden alla

2. Toimialoittain: Suunnittelu (keskeisten teknisten alojen koodit)

Koodi	Kuvaus
01	Yleissuunnitelma
02	Tekniset tutkimukset
03	Pohjapiirros ja liikenne
08	Metallirakenteiden räjäytyskuvat
10	Arkkitehtuurisuunnittelu
11	Arkkitehtuuriratkaisut
12	Teräsbetonirakenteet
13	Metallirakenteet
14	Vesirakenteiden rakentaminen
15	Rakennustöiden organisointi
16	Ympäristönsuojelutoimet
18	Dynamiikka ja seisminen kestävyys
19	Väestönsuojelu
20	Prosessitekniikka
21	Termomekaaniset ratkaisut
22	Ydinvoimalan turvallisuus ja luotettavuus
23	Vedenkäsittely
24	Vesirakennustekniset ratkaisut ja prosessin vesihuolto (hydrotekniikka, teollisuusveden saanti)
25	Radioaktiivisen jätteen jälleenkäsittely ja säilytys (nestemäinen)
26	Kaasunjakelu (laitoksen sisäinen)
27	Kaasunjakelu (ulkoiset kaasuputket)
28	Lämmöneristyslaitteet ja putkistot (lämmöneristys)
29	Laitteiden korroosiosuojaus (prosessisäiliöt, kaasukanavat ja putket) Rakennusten ja rakenteiden korroosiosuojaus

30	Sähkötekniikka
31	Sähkövoimalaitteet
32	Automaatio ja relesuojaus
33	Sähkövalaistus (sisäinen)
34	Ulkoinen sähkövalaistus
35	Viestintäkaapelit
39	Tietoliikennelinjat (tietoliikenne- ja hälytysjärjestelmät)
40	Liikenneyhteydet
41	Junaradat
42	Tiet
50	Huoltoverkot ja järjestelmät
51	Lämmitys, ilmanvaihto ja ilmastointi
52	Vesihuolto ja viemärointi
53	Jäteveden erityiskäsittely
54	Veden erityiskäsittely
55	Ilman saanti
56	Ulkoiset vesihuolto- ja viemäriverkot
57	Laitteiden ja putkistojen erityinen kemiallinen suojaus
58	Rakennusten rakenteiden erityinen kemiallinen suojaus
59	Varalla
60	Kuljetukset ja prosessi (kuljetusteknologia)
61	Polttoaineen käsittely
62	Jätehuolto (kiinteät jätteet)
63	Korjaushuollon mekaaninen avustaminen
64	Kiinteän polttoaineen syöttöjärjestelmä

66	Palosuojelu
67	Palonsammutus (prosessin osana)
68	Palovaroittimet
69	Palonsammutusautomaatio
70	Automaattinen prosessin hallinta ja/tai kompleksinen automaatio (automaatio)
71	Instrumentointi- ja säätötekniikka, erikoisalana lämpötekniikan valvonta ja automaattinen säätötekniikka
72	Instrumentointi- ja säätötekniikka, erikoisalana Sähkölaitteiden hallinta, valvonta ja automaatio
74	Säteilyuojelu
75	Säteilyturvallisuus
76	Fyysinen suojajärjestelmä (fyysinen suojelu)
77	Ympäristönsuojelu
78	Säteilyvalvonta
79	Kustannusarviointiratkaisut (kustannusarviot)
80	Työterveys ja työturvallisuus
82	Laitoksen rahoitus ja talous
88	Projektinhallinta
89	Laatu, ympäristö, työterveys ja työturvallisuus
90	Jäteveden käsittely
91	Valvonta- ja suojausjärjestelmät
92	Hallinta-, valvonta ja diagnosointijärjestelmät
97	Rakenteiden tarkastus
98	Laitteiden tarkastus